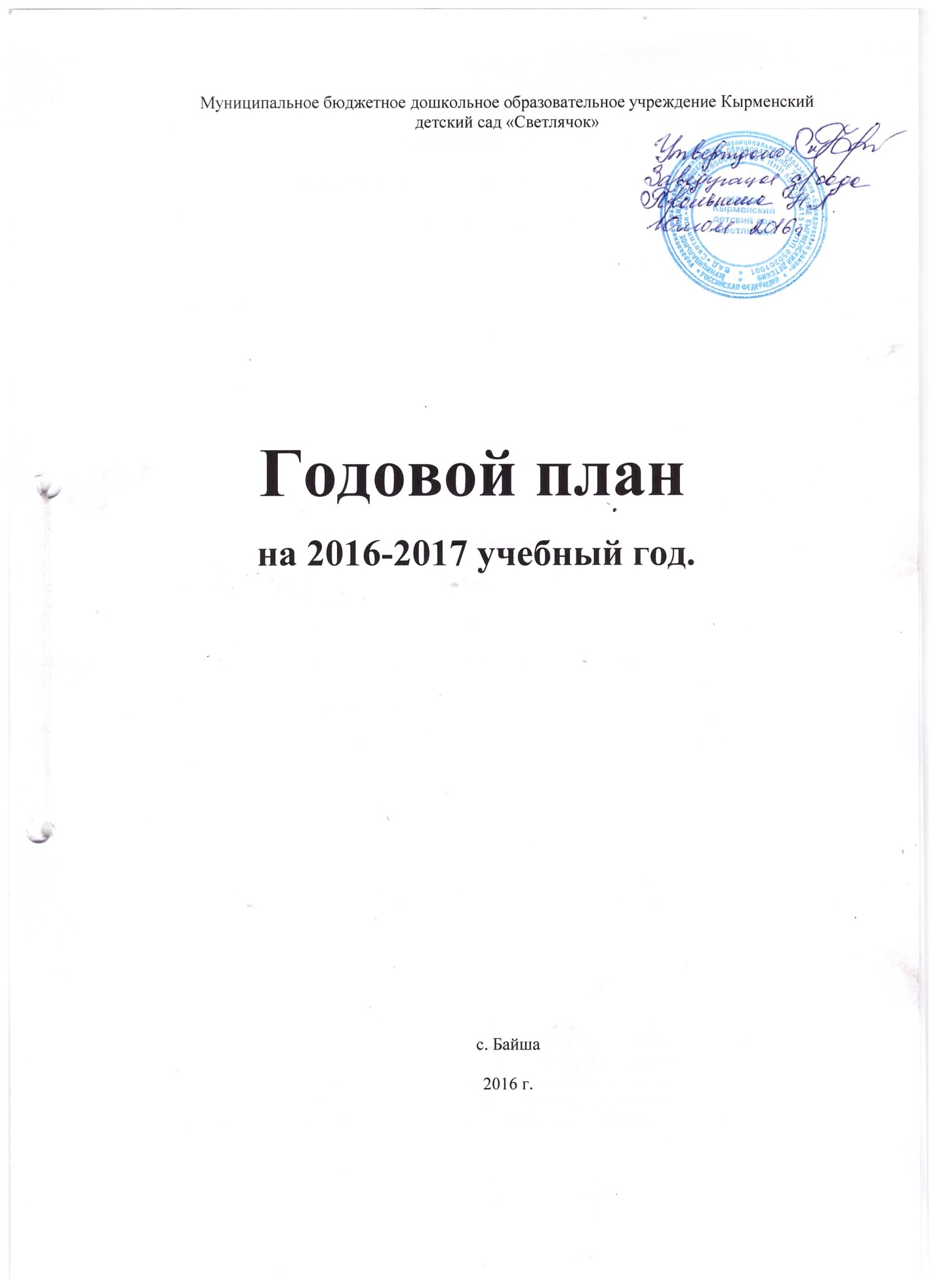
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6.  Инновационная деятельность в ДОУ

3.7.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.8  Работа с родителями

3.9  Административно – хозяйственная деятельность.

3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

             Годовой  план МБДОУ Кырменский детский сад «Светлячок» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
          В  2016 – 2017 учебном году МБДОУ Кырменский детский сад « Светлячок»  реализует основную образовательную  программу разработанную на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016– 2017  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать  работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 уч.г**

**1 разновозрастная группа - воспитатель - 1.**

**Музыкальный руководитель -1.**

**Учитель бурятского языка -1.**

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016– 2017 УЧ.ГОД**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
|  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л.. |
|  | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
|  | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
|  | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |

**3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016– 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Пронькина Н.Л.  Завхоз Безуглая М.Ф.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Пронькина Н.Л. педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Пронькина Н.Л.. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | * Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Пронькина Н.Л.. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с администрацией села .  МБУК КИЦ МО «Кырма»  МБОУ  Кырменская ООШ | В течении года. | Заведующий Пронькина Н.Л, |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий Пронькина Н.Л, |

**3.4  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий,  Пронькина Н.Л. |
|  |  |  |  |
|  | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
|  | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.5  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ответственный за аттестацию  Пронькина Н.Л. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь |  |
|  |  |  |  |

**3.6 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016 -2017 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л..    Завхоз   Безуглая М.Ф. |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)          ·  контроль за уровнем реализации программы,          ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.       ·     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)         ·        взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года    Май              В течении года            В течении года  В течении года |  |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года |  |

**3.7  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

 Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Пронькина Н.Л.  Педагоги ДОУ |  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016– 2017учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |  |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |  |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями впериод введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Пронькина Н.Л. |  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда  Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей )   * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагоги ДОУ |  |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |  |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья.» * «Осенняя мозайка» * «День  матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские  забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Воспитатели, Музыкальный руководитель  Пронькина Р.Д. |  |
| Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Ёлочка – колкая иголочка», * «Подарок папе» * «Цветы для мамы», | Январь-Март | Педагоги ДОУ |  |  |
| Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Безуглая М.Ф. Педагоги ДОУ |  |  |
| 3 | Родительские собрания в группе    Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. Разное     Собрание №2.  1.Современные ИКТ и их осуществление  в  ДОУ.  2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное    Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.  3. Разное    Собрание №4.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь                Декабрь             Февраль                   Май | Педагоги ДОУ                Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |

**3.8 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Пронькина Н.Л.. |  |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий  Пронькина Н.Л. |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Ремонт оконных рам, замена стекол. * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий Пронькина Н.Л..  Завхоз Безуглая М.Ф |  |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | .  Завхоз Безуглая М.Ф. |  |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Завхоз  Безуглая М.Ф.  Педагоги ДОУ |  |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз  Безуглая М.Ф. |  |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз Безуглая М.Ф. |  |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник |  |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Безуглая М.Ф. |  |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |  |

**3.9 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Пронькина Н.Л.    Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л..  Педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий Пронькина Н.Л. Педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Заведующий Пронькина Н.Л. |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий  Пронькина Н.Л. |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

**3.10  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель Пронькина Р.Д.. |