Утвержден постановлением мэра муниципального образования «Баяндаевский район»

от « 17 » 12.2015г. №220

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения Кырменский детский сад « Светлячок»

с.Кырма 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кырменский детский сад «Светлячок», подготовлена и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кырменский детский сад «Светлячок» (далее – Учреждение), является муниципальным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 669120, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, д. 2.

От лица Учредителя полномочия по управлению Учреждением осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования «Баяндаевский район».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кырменский детский сад «Светлячок». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Кырменский детский сад «Светлячок».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 669124, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с.Байша, ул. Заречная1.

Фактический адрес Учреждения: 669124, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Байша, ул. Заречная1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридических лиц, либо обособленных подразделений.

1.8. Учреждение может вести приносящую доход деятельность в соответствии с Законом "Об образовании".

Учредитель обязан приостановить деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Баяндаевский район и настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.12 Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, также коллективным договором Учреждения, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

К работе в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. прием и отчисление воспитанников;

2.6.8. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.9. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.10. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

2.6.11. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3 Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности ребенка:

образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение);

образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;

самостоятельная деятельность детей;

взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Порядок приема воспитанников:

3.3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающие на территории с.Байша Баяндаевского района, независимо от национальности, социального и должностного положения, вероисповедания родителей, на основании:

заявления одного из родителей (законных представителей);

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении;

медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе, документов подтверждающих наличие (отсутствия) медицинских показаний для пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

3.3.2 Преимущественное право на зачисление ребенка предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.3.3. При приеме воспитанников в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями) определяется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, порядок и режим посещения им Учреждения.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.5. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей, а также на летний период сроком на 75 дней независимо от отпуска родителей (законных представителей).

3.6. Порядок и основания для отчисления воспитанников:

3.6.1. Воспитанники отчисляются из Учреждения по следующим основаниям:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по заявлению родителей (законных представителей).

-за неоднократное нарушение существенных условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями)

3.6.2. Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

3.6.3. Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении образования по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их Учреждением.

3.7. Образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

охрана жизни ребенка (количество несчастных случаев и травм);

средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);

физическое развитие;

интеллектуальное и личностное развитие.

3.7.1. Критерии оценки образовательной деятельности.

Критерии разрабатываются педагогами на основании Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении и утверждаются на педагогическом Совете в Учреждении к началу учебного года.

3.7.2. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- педагогическим Советом Учреждения;

- Учредителем;

3.7.3. Форма проверки качества работы:

- открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности заведующим Учреждением;

- взаимопосещения образовательной деятельности педагогами;

- творческие отчеты;

- дни открытых дверей;

- праздники, физкультурные досуги.

3.8. Для осуществления образовательного процесса дошкольное образовательное учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.9. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с нормами установленными СанПиН и с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. Режим работы Учреждения.

3.10.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.10.2. Длительность пребывания детей в Учреждении – 9 часов (с 8.30 до 17.30). Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

4.3. Каждый воспитанник имеет право на:

-защиту своего достоинства;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-развитие творческих способностей и интересов;

-получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.5. Родители обязаны:

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

-своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

4.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в котором конкретизируются права и обязанности родителей.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеет право:

на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

работать в тесном контакте с педагогическим Советом Учреждения;

аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагогический работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка;

выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

сотрудничать с семьей воспитанника Учреждения по вопросам воспитания и обучения;

содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные услуги;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

.

V. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансирование Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, из бюджета Муниципального образования «Баяндаевский район» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Баяндаевский район».

Собственник имущества (уполномоченный им орган – комитет по управлению имущества Муниципального образования «Баяндаевский район» (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком без согласия собственника.

5.8. Объекты собственности, закрепленные собственником за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества Учреждению переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным на ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.11. Уполномоченный орган должен изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.12. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и, с согласия учредителя, недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжениями денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные) признаются заведующий (заместитель заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях либо являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупным потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.19. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

5.20. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта устава понимаются принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.21. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Управления образования.

5.22. Сделка, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

5.23. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.24. Перечень локальных актов: приказы, положения, расписание, инструкции, решения, правила, договора.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район» и настоящим Уставом:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать свою деятельность;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

-осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

-вести статистическую отчетность;

-отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю и о результатах использования муниципального имущества администрации муниципального образования «Баяндаевский район», с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Учредителя;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляет заведующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом.

Заведующий Учреждением назначается Управлением образования администрации муниципального образования «Баяндаевскии район».

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает МКУ «Управление образования» администрации «Баяндаевский район».

Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности. В том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленными законодательством Российской Федерации и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Учреждения и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется заведующим по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район».

7.3. Заведующий Учреждением при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.4. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к заведующему Учреждением.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрания считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 3/4 коллектива. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих членов коллектива.

7.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогическим Советом. В состав Совета входят все педагоги (заведующий, воспитатели). На заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)

7.6.1. К компетенции Совета относится:

- выбор направления деятельности Учреждения;

- вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

7.6.2. Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год.

7.6.3. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

7.6.4. Решения Совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 3-х членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.7.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются заведующим единолично, если иное не предусмотрено федеральным законом. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в соответствии с настоящим уставом коллегиальными органами управления, направляются заведующему на утверждение.

8.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1.Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем.

10.2.Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

